

Утверждаю  
Директор  
ООО « Новая Стоматологическая клиника »  
Шилов О.Г.  
« 01 » января 2018г.  
Приказ № 6п  
« 01 » января 2018 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
Стоматологической клиники «НСтК»  
(информация для пациентов)**

Настоящие правила определяют внутренний распорядок в стоматологической клинике «Новая стоматологическая клиника», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Стоматологическая клиника «Новая стоматологическая клиника» оказывает стоматологическую помощь населению согласно лицензии № ЛО-38-01-002907 от 02 июня 2017 г., выданной Министерством здравоохранения РФ.

1.2 Лечащими врачами, то есть врачами, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечение в стоматологической клинике «НСтК», являются врачи-стоматологи различных специальностей: стоматолог-терапевт, стоматолог- ортопед, стоматолог-ортодонт, зубной врач, стоматолог-хирург. Лечащий врач назначается главным врачом стоматологической клиники в соответствии с видом стоматологической помощи или по выбору пациента на основании его устного заявления, при наличии возможности врачей. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам других специальностей. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.

1.3 С целью обеспечения безопасных условий труда, защиты от возможных посягательств на жизнь, здоровье и имущество, пресечения возможных противоправных действий в помещениях стоматологической клиники «НСтК» ведется видеонаблюдение.

**2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1 Стоматологическая клиника работает с 08.00 до 20.00 по рабочим дням без обеденного перерыва, суббота с 09.00 до 15.00. выходные - воскресенье.

2.2 Прием врачей клиники осуществляется по скользящему графику, утвержденному главным врачом. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается на стойке администратора и сайте стоматологической клиники.

**3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКУЮ КЛИНИКУ**

3.1 Запись пациента на амбулаторный прием к врачу осуществляется у администратора, в порядке очередности, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта), и страхового медицинского полиса — для пациентов страховых компаний.

3.2 Пациенты по неотложным показаниям (болевого синдром, высокая температура и т. п.) также принимаются при обязательном предъявлении документов или направляются в ближайшую больницу для оказания стационарной помощи.

3.3 Прием врачей-специалистов осуществляется по предварительной записи или в день обращения с учетом наличия свободного времени у врача.

3.4 При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городские больничные учреждения, в дневной стационар.

3.5 Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением правил внутреннего распорядка.

3.6 Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в стоматологическую клинику «\_НСтК» из страховых компаний, регламентируется договором между клиникой и этими СК.

3.7 В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного.

3.8 Стоматологические услуги в стоматологической клинике оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на стоматологические услуги, который размещен на стойке администратора и сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

#### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ.

4.1 При обращении пациента в стоматологическую клинику оформляется следующая документация: медицинская карта стоматологического больного, договор на оказание платных медицинских услуг, информированное согласие на проведение медицинского вмешательства.

4.2 Основным медицинским документом пациента в стоматологической клинике является медицинская карта стоматологического больного. Медицинская карта хранится в регистратуре. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре — 5 лет со дня последнего обращения. Выдача карты стоматологического больного, хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

#### 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту и (или) его законному представителю лечащим врачом в доступной для них форме.

5.2 Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса.

#### 6. ПРАВА ПАЦИЕНТА

Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача с учетом его согласия, а также выбор лечебного учреждения в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от медицинского вмешательства;
- получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг в соответствии с Правилами предоставления платных услуг в стоматологической клинике;
- получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять предписания лечащего врача;
- при невозможности явиться на приём к врачу в назначенное время заранее поставить в известность администратора стоматологической клиники.

При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается главным врачом и его заместителями.